

GINOP PLUSZ -3.2.3-24 - Kapacitásépítés a Magyar Orvosok Szakszervezeténél

Munkakör megnevezése: Vezető koordinátor

Feladatok:

- ❖ elnökség munkájának a segítése
- ❖ helyi csoportokkal való kapcsolattartásban való közreműködés
- ❖ pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása
- ❖ projektben való közreműködés
- ❖ adott témába az elnökség munkájának segítése (levél, válaszlevél írása, etc.)
- ❖ fórumok szervezése
- ❖ szükség esetén média megjelenésben való közreműködés
- ❖ rendezvény szervezése
- ❖ szakszervezeti akciók részfeladatainak koordinálása

Elvárások:

- ❖ Felsőfokú végzettség
- ❖ Vezetési és szakszervezeti munkatapasztalat
- ❖ Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- ❖ Pro aktivitás, önálló döntéshozatali képesség
- ❖ Lelkes, ambiciózus és kommunikatív személyiség
- ❖ Határozott és magabiztos fellépés
- ❖ Rugalmasság
- ❖ Csapatmunkára való alkalmasság
- ❖ Középszintű MS Office ismeretek

Előny:

- ❖ Orvosi végzettség
- ❖ Releváns szakmai tapasztalat
- ❖ Kommunikációs végzettség
- ❖ Marketing végzettség
- ❖ Felsőfokú végzettség

Amit nyújtunk:

- ❖ Széles körű tapasztalatszerzési lehetőség
- ❖ Személyes megbecsülés
- ❖ Munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása
- ❖ Home office lehetőség
- ❖ Társadalmilag és szakmailag elismert munka

Munkavégzés helye: Országos

Foglalkozás jellege: Határozott idejű munkaviszony

Munkavállaló heti munkaideje: 20 óra/hét

Jelentkezés módja: A jelentkezési határidőig az aláírt önéletrajzokat a mosz@magyarorvosok.hu e-mail címre lehet megküldeni vagy személyesen a Magyar Orvosok Szakszervezetének székhelyén leadni 2024.11.29. 12:00-ig (1068 Budapest, Szondi utca 100.).

A munkakör betöltésének várható kezdő időpontja: 2024. december 05.

Magyar Orvosok Szakszervezete